

VERBALE N. 02

Oggi 12 febbraio 2014 alle ore 12,00 presso la sala riunioni al terzo piano del II Edificio Polifunzionale sita in Campobasso in via De Sanctis, si è riunita la Giunta di Dipartimento, convocata con nota n. 2224/VI-3 del 05/02/2014 dal Direttore del Dipartimento, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni
2. Provvedimenti di spesa
3. Pubblicazioni

Sono presenti i membri sottoindicati:

		P	A.G	A. I.			P	A.G.	A.I.
	Direttore del Dipartimento					Rapp. Docenti II fascia			
1	De Vita Paolo	X			1	Giova Stefania	X		
	Vice Direttore del Dipartimento					Rapp. Ricercatori			
1	Tarozzi Alberto		X		1	Fanelli Rosa Maria	X		
	Referenti Filiere didattiche					Rapp. Assegnisti			
1	Barba Davide	X			1	Zampino Simona		X	
2	Mari Carlo		X						
3	Pardini Giuseppe	X				Rapp. PTA			
					1	Fiorentino Antonella	X		
	Rapp. Docenti I Fascia								
1	Lupi Claudio	X							

Assume le funzioni di Presidente il prof. Paolo de Vita, in qualità di Direttore del Dipartimento, e le funzioni di Segretario verbalizzante il sig. Ottavio Cirnelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento. Verificato il numero legale dei presenti, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. COMUNICAZIONI

Il Direttore fa presente che tutte le comunicazioni saranno fornite nell'odierna seduta del Consiglio di Dipartimento.

2. PROVVEDIMENTI DI SPESA

1) Il Direttore comunica alla Giunta che è pervenuta da parte del **prof. Claudio Struzzolino** una nota con la quale richiede l'acquisto di una nuova batteria per il portatile del Dipartimento in suo possesso per sostituire quella originale ormai esaurita.

La caratteristiche della suddetta fonte di alimentazione sono le seguenti:

ASUS-ION BATTERY PACK A32-F52

Rating + 10.8v, 4500 mAh, 48h

La Giunta, visto quanto dichiarato, in considerazione dell'utilità di tali attrezzature per le ricerche condotte dal prof. Struzzolino, accoglie la richiesta all'unanimità e dà mandato al Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, di attivare le procedure necessarie per l'acquisto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Amministrazione e Finanza dell'Università tenuto conto della convenzione CONSIP riservata alle Università. Le spese relative graveranno sulla voce di costo CA. 01.010.02.02 "Impianti macchinari ed attrezzature" del Budget 2014 del Dipartimento.

b) Il Direttore comunica alla Giunta che è pervenuta da parte del **prof. Francesco Fimmanò** la richiesta di acquisto di un di un PC portatile modello *Sony Vaio Multi Flip 15 A*” necessario allo svolgimento delle attività di ricerca condotte nell’ambito del proprio settore di ricerca.

La Giunta, visto quanto dichiarato, in considerazione dell’utilità di tale attrezzatura per le ricerche del prof. Fimmanò, accoglie la richiesta all’unanimità e dà mandato al Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, di acquisire una breve relazione di conformità alle esigenze da parte del dott. Buttari, in qualità di responsabile informatico per il Dipartimento per fornire informazioni, supporto o assistenza informatica e, in caso di esito positivo, di attivare le procedure necessarie per l’acquisto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Amministrazione e Finanza dell’Università tenuto conto della convenzione CONSIP riservata alle Università. Le spese relative graveranno sulla voce di costo CA. 01.010.02.02 “*Impianti macchinari ed attrezzature*” del Budget 2014 del Dipartimento relativamente al fondo di ricerca di dipartimento di cui lo stesso prof. Fimmanò è responsabile scientifico.

c) Il Direttore comunica alla Giunta che è pervenuta da parte del **prof. Massimo Bagarani**, in qualità di responsabile scientifico della ricerca PRIN 2011 “*Costi della mancanza di prevenzione in Italia. Un progetto di ricerca finalizzato alla sicurezza della popolazione e alla corretta distribuzione delle risorse pubbliche*” la richiesta di acquisto di una licenza d’uso del software Arcgis prodotto e distribuito dalla Società Esri Italia per un importo di € 2.000,00 (IVA esclusa).necessario all’attività di ricerca nell’ambito del progetto stesso.

La Giunta, visto quanto dichiarato, in considerazione dell’utilità di tale software per le ricerche del prof. Bagarani nell’ambito della ricerca PRIN accoglie la richiesta all’unanimità e dà mandato al Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, di acquisire il software presso la Società Esri Italia (unico produttore), per un importo di € 2.000,00 (IVA esclusa) facendo gravare le spese relative sulla voce di costo CA .04.041.05.01.03 “*Licenze e canoni per software*” del Budget 2014 del Dipartimento relativamente al fondo di ricerca PRIN di cui lo stesso prof. Bagarani è responsabile scientifico.

3. PUBBLICAZIONI

Il Direttore comunica alla Giunta che è pervenuta da parte della **prof. Alberto Pozzolo** la richiesta di rimborso di € 159,60 sostenute dalla dott.ssa Filomena Pietrovito, assegnista del Dipartimento, per le spese di sottomissione del lavoro intitolato “*Do price-earnings ratios explain investment decisions better than Tobin’s q? Evidence from German firm-level data*” alla rivista *Journal of Empirical Finance*.

La Giunta all’unanimità autorizza il rimborso alla dott.ssa Filomena Pietrovito facendo gravare le spese relative pari ad € 159,60 sulla voce di costo CA. 04.040.07.03.02 “*Spese per pubblicazione atti*” del Budget Economico 2013 del Dipartimento.

Il presente verbale viene approvato seduta stante.

Terminati gli argomenti la seduta è tolta alle ore 12,25

Il Responsabile Amministrativo
(sig. Ottavio Cirnelli)

Il Direttore del Dipartimento
(prof. Paolo de Vita)